



**SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI DAERAH KHUSUS  
IBUKOTA JAKARTA**

Jakarta, 19 Maret 2025

Kepada

- Yth. 1. Para Pejabat Pembuat Komitmen pada  
Perangkat Daerah Provinsi DKI Jakarta  
2. Para Pejabat Pengadaan pada  
Perangkat Daerah Provinsi DKI Jakarta

di

Jakarta

**SURAT EDARAN**

**NOMOR 12/SE/2025**

**TENTANG**

**PELAKSANAAN PENGADAAN BARANG/JASA MELALUI *E-PURCHASING*  
PADA KATALOG ELEKTRONIK**

Dalam rangka pelaksanaan pengadaan barang/jasa melalui *E-purchasing* pada Katalog Elektronik, dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. *E-purchasing* dilaksanakan oleh Pejabat Pembuat Komitmen/Pejabat Pengadaan dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Pejabat Pengadaan untuk paket *E-purchasing* dengan nilai paling banyak Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah); dan
  - b. Pejabat Pembuat Komitmen untuk paket *E-purchasing* dengan nilai di atas Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah).
2. *E-purchasing* pada Katalog Elektronik dilaksanakan dengan metode Negosiasi Harga atau Mini-Kompetisi.
3. *E-purchasing* dengan metode Negosiasi Harga untuk:
  - a. transaksi pada Katalog Elektronik Versi 5 dilaksanakan berdasarkan Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 122 Tahun 2022 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Katalog Elektronik; dan
  - b. transaksi pada Katalog Elektronik Versi 6 dilaksanakan berdasarkan Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 177 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Katalog Elektronik.
4. *E-purchasing* melalui metode Mini-Kompetisi dilaksanakan berdasarkan Surat Edaran Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 3 Tahun 2024

tentang Panduan Penyelenggaraan *E-Purchasing* Katalog Melalui Metode Mini-Kompetisi bagi Pejabat Pembuat Komitmen dan Pejabat Pengadaan.

5. Pejabat Pembuat Komitmen/Pejabat Pengadaan melaksanakan persiapan pelaksanaan *E-purchasing* yang dituangkan dalam kertas kerja sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Sekretaris Daerah ini.
6. Pejabat Pembuat Komitmen/Pejabat Pengadaan dapat menambahkan keterangan lain pada format kertas kerja persiapan *E-purchasing* sebagaimana dimaksud dalam angka 5 sesuai dengan kebutuhan.
7. Penambahan keterangan lain pada format kertas kerja persiapan *E-purchasing* sebagaimana dimaksud dalam angka 6 yang dilaksanakan untuk:
  - a. *E-purchasing* pada Katalog Elektronik Versi 5 berpedoman pada Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 122 Tahun 2022 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Katalog Elektronik; dan
  - b. *E-purchasing* pada Katalog Elektronik Versi 6 berpedoman pada Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 177 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Katalog Elektronik.

Edaran ini untuk menjadi perhatian dan agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Sekretaris Daerah Provinsi Daerah Khusus  
Ibukota Jakarta,



NIP 196511271996031003

LAMPIRAN  
SURAT EDARAN SEKRETARIS DAERAH PROVINSI DAERAH KHUSUS  
IBUKOTA JAKARTA  
NOMOR 12/SE/2025  
TENTANG  
PELAKSANAAN PENGADAAN BARANG/JASA MELALUI E-PURCHASING  
PADA KATALOG ELEKTRONIK

KERTAS KERJA PERSIAPAN E-PURCHASING

1. Evaluasi Spesifikasi Teknis

No.	Kegiatan	Pembahasan
1.	Memastikan spesifikasi teknis telah dituangkan dengan lengkap sehingga peserta memahami dan mampu menyusun penawaran dengan baik.	
2.	Memastikan spesifikasi teknis telah dijabarkan dengan: a. kesesuaian spesifikasi teknis dengan kebutuhan; b. karakteristik, antara lain ukuran, dimensi, bentuk, bahan, warna, komposisi, dan lain-lain; c. kinerja: ketahanan, efisiensi, batas pemakaian, dan lain-lain; d. standar yang digunakan: SNI, JIS, ASTM, ISO, dan lain-lain; e. validitas: standar yang digunakan sudah tepat dan sesuai (SNI masih berlaku dan masih valid diberlakukan); f. pengepakan dan cara pengiriman disesuaikan dengan sifat dan/atau jenis barang; g. mencantumkan macam, jenis, kapasitas, dan jumlah peralatan.	
3.	...dst.	

2. Evaluasi terhadap Prioritas Penggunaan Produk Dalam Negeri

No.	Kegiatan	Pembahasan
1.	Memastikan apakah telah memprioritaskan produk dalam negeri.	
2.	Memastikan ketersediaan produk dalam negeri untuk memenuhi paket pengadaan.	
3.	...dst.	

3. Evaluasi terhadap Prioritas Penggunaan Produk dari Penyedia dengan Kualifikasi Usaha Kecil/Koperasi

No.	Kegiatan	Pembahasan
1.	Memastikan apakah telah memprioritaskan produk dari Penyedia dengan Kualifikasi Usaha Kecil/Koperasi.	
2.	Memastikan ketersediaan produk dari Penyedia dengan Kualifikasi Usaha Kecil/Koperasi untuk memenuhi paket pengadaan.	
3.	...dst.	

4. Evaluasi terhadap Pengumpulan Referensi Harga

No.	Kegiatan	Pembahasan
1.	Memastikan telah dikumpulkan referensi harga yang cukup dan memadai sehingga dapat menjadi dasar penentuan harga.	
2.	Memastikan harga yang digunakan relevan dengan harga pasar, kontrak sejenis yang pernah dilakukan, atau sumber lainnya.	
3.	...dst.	



5. Evaluasi terhadap Rancangan Kontrak (Surat Pesanan dan/atau Rancangan Kontrak)

No.	Kegiatan	Pembahasan
1.	Memastikan Surat Pesanan/Rancangan Kontrak telah dituangkan secara lengkap dan benar terkait dengan: a. paket pengadaan; b. sumber dana; c. nilai kontrak termasuk pajak; d. jenis kontrak; e. waktu pelaksanaan.	
2.	Memastikan syarat-syarat umum dan syarat-syarat khusus kontrak (apabila ada).	
3.	Memastikan jenis kontrak sudah sesuai dengan dokumen persiapan lainnya.	
4.	...dst.	

6. Evaluasi terhadap Rencana Metode Pemilihan Penyedia

No.	Kegiatan	Pembahasan
1.	Memastikan telah ditentukan metode pemilihan penyedia.	
2.	Memastikan kesesuaian metode pemilihan penyedia yang dipilih dengan ketentuan: a. negosiasi harga dilakukan terhadap harga satuan produk dengan mempertimbangkan kualitas, kuantitas produk, ongkos kirim, biaya instalasi, mobilisasi, SMKk, dan ketersediaan produk; b. Mini-Kompetisi dilakukan terhadap 2 (dua) atau lebih penyedia katalog elektronik yang memiliki produk yang sama atau produk dengan spesifikasi	

No.	Kegiatan	Pembahasan
	sejenis yang dibutuhkan oleh PPK/PP dengan tujuan mendapatkan harga terbaik; atau c. <i>competitive catalogue</i> memuat data dan informasi yang ditawarkan oleh Penyedia Katalog Elektronik dalam lingkup pekerjaan konstruksi berupa komponen dasar konstruksi yang kemudian dikompertisikan melalui sistem.	
3.	...dst.	

7. Evaluasi terhadap Perhitungan Prakiraan Anggaran Biaya (Khusus Pekerjaan Konstruksi)

No.	Kegiatan	Pembahasan
1.	Memastikan nilai total perkiraan Anggaran Biaya tidak melebihi pagu anggaran.	
2.	Memastikan unsur pembayaran telah sesuai dengan spesifikasi teknis dan lingkup pekerjaan.	
3.	Memastikan nilai total perkiraan Anggaran Biaya telah memperhitungkan kewajiban pajak.	
4.	Memastikan kesesuaian hasil perhitungan harga satuan terhadap kuantitas yang dibutuhkan (apabila harga satuan).	
5.	...dst.	

8. Evaluasi terhadap *Detailed Engineering Design (DED)* (Khusus Pekerjaan Konstruksi)

No.	Kegiatan	Pembahasan
1.	Memastikan DED telah dituangkan secara lengkap sehingga memungkinkan bagi peserta untuk memahami dan mampu menyusun penawaran dengan baik	

No.	Kegiatan	Pembahasan
2.	Memastikan DED telah menguraikan: a. standar yang digunakan: SNI, JIS, ASTM, ISO, dan lain-lain; b. validitas: standar yang digunakan sudah tepat dan sesuai (SNI masih berlaku dan masih valid diberlakukan); c. metode pelaksanaan harus logis, realistis, dan dapat dilaksanakan.	
3.	Memastikan kesesuaian antara spesifikasi teknis dan gambar secara rinci, lengkap dan jelas.	
4.	...dst.	

9. Evaluasi terhadap Rencana Penetapan Uang Muka dan Jaminan Uang Muka (Khusus Pekerjaan Konstruksi)

No.	Kegiatan	Pembahasan
1.	Memastikan apakah ada uang muka.	
2.	Memastikan apakah dibutuhkan jaminan uang muka.	
3.	Memastikan nilai uang muka dan/atau jaminan uang muka yang telah sesuai dengan ketentuan.	
4.	...dst.	

10. Evaluasi terhadap Rencana Jaminan Pelaksanaan (Khusus Pekerjaan Konstruksi)

No.	Kegiatan	Pembahasan
1.	Memastikan apakah diperlukan jaminan pelaksanaan.	
2.	Memastikan apakah nilai jaminan pelaksanaan telah sesuai dengan ketentuan.	
3.	...dst.	

11. Evaluasi terhadap Rencana Jaminan Pemeliharaan (Khusus Pekerjaan Konstruksi)

No.	Kegiatan	Pembahasan
1.	Memastikan apakah diperlukan jaminan pemeliharaan.	
2.	Memastikan apakah nilai jaminan pemeliharaan telah sesuai dengan ketentuan.	
3.	...dst.	

12. Evaluasi terhadap Ketersediaan Produk di Katalog Elektronik

No.	Kegiatan	Pembahasan
1.	Memastikan ketersediaan produk di katalog elektronik.	
2.	Memastikan berapa banyak penyedia di katalog elektronik yang menyediakan produk yang akan di <i>purchase</i> .	
3.	...dst.	

Sekretaris Daerah Provinsi Daerah Khusus

Ibukota Jakarta,



Marulian Matali

NIP 196511271996031003